

Příloha d. k z. j. - KASCK 145789/2018/044
sp. zn.: OPAK 140449/2018/102
ze dne 4.12.18

Provozní řád provozovny

Zařízení skupiny A:

Jihosepar a.s., Špidrova 128, 385 17 Vimperk

(V souladu s vyhl. č. 383/2001 Sb resp. 168/2007 Sb)

Obsah:

- 1. Základní údaje o zařízení**
 - 1.1 Název zařízení
 - 1.2 Identifikační údaje vlastníka
 - 1.3 Identifikační údaje provozovatele
 - 1.4 Otevírací / provozní doba
 - 1.5 Statutární organ (představenstvo)
 - 1.6 Vedoucí pracovník provozovny
 - 1.7 Důležitá telefonní čísla
 - 1.8 Údaje o sídlech příslušných dohlížejících orgánů
 - 1.9 Umístění zařízení
 - 1.10 Kapacita zařízení
 - 1.11 Platnost provozního řádu
- 2. Charakter a účel zařízení**
 - 2.1 přehled druhu odpadů
 - 2.1.1 Do zařízení budou přijímány následující druhy odpadů:
 - 2.1.2 Provozem zařízení mohou vznikat následující druhy odpadů
 - 2.2 Zařízení bude vybaveno dle §4 odst.2 písmene d), vyhlášky č. 383/ 2001 Sb.
- 3. Stručný popis zařízení a technologického postupu**
 - 3.1 Stručný popis areálu, viz. Příloha plánu.
 - 3.2 Popis technického a technologického vybavení zařízení
- 4. Technologie, převzetí odpadu do zařízení a obsluha zařízení:**
- 5. Monitorování provozu zařízení**
- 6. Organizační zajištění provozu**
- 7. Vedení evidence odpadů přijímaných do zařízení i v zařízení vyprodukovaných odpadů**
- 8. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a pro případ havárie:**
- 9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidu**
 - 9.1 Odborná příprava zaměstnanců sběrný (obsluhy)
 - 9.2 Povinnosti a odpovědnost za porušení povinností
 - 9.3 Základní bezpečnostní pokyny
 - 9.4 Všeobecné bezpečnostní předpisy



1. Základní údaje o zařízení

1.1 Název zařízení:

- Sběr, výkup, úprava a využívání odpadu (R12)

1.2 Identifikační údaje vlastníka:

- Jihosepar a.s., IČO: 281 35 067, Špidrova 128, 385 17 Vimperk, zapsaná v obchodním rejstříku vedeného Krajským soudem v Českých Budějovicích oddíl B, vložka 1975, jejímž jménem jedná člen představenstva Jiří Pobl

1.3 Identifikační údaje provozovatele:

- Viz. Údaje o vlastníkovi

1.4 Otevírací / provozní doba:

- Po – Pá 8:00 – 14:30 hod

1.5 Statutární orgán (Představenstvo):

- Jiří Pobl – člen představenstva, tel.: +420 723582300

1.6 Vedoucí pracovník provozovny:

- Jan Ambrož, tel.: +420 777749020

1.7 Důležitá telefonní čísla:

- Hasiči - 112, 150
- Jednotka hasičského záchranného sboru Vimperk tel.: 950212111
- Policie - 112, 158
- Zdravotní záchranná služba - 112, 155
- Vodárny (pohotovostní služba) - 389 132 111
- Plynárny - 1239

1.8 Údaje o sídlech příslušných dohlížecích orgánů:

Česká inspekce životního prostředí, U Výstaviště 16, P.O. BOX 32, 370 21 České Budějovice tel. 386 109 111
Městský úřad Vimperk, Steinbrenerova 6, 385 17, Vimperk, tel. 388 402 111
Krajský úřad Jihočeského kraje, U Zimního stadionu 1952/2, 37001 České Budějovice 7, tel: 386 720 111
Krajská hygienická stanice Jihočeského kraje, Na Sadech 1858/25, 37001 České Budějovice 3, Tel: 387 712 111

1.9 Umístění zařízení:

- adresa: Špidrova 128, 385 17 Vimperk
- LV č: 3074, v katastru nemovitostí pro obec a katastrální území Vimperk, čísla parcel: 1206/18, 1206/19, 1206/22, 1206/14, 1206/15, 1206/17, 1206/23, 1206/26, 1206/28, 1206/31, 1206/27, 1206/29, 1206/25, 1225/103, 1985, 1225/2, 1225/3, 1225/14, dále katastrální území Pravětín, čísla parcel: 550/1, 933/2,
- GPS souřadnice: 49.0512186N , 13.7990789E

1.10 Kapacita zařízení:

- Celková roční kapacita v tunách: 30 000 tun /rok
- Okamžitá kapacita v tunách: 4000 tun
- Zpracovatelská roční kapacita v tunách: 10 000 tun
- Denní zpracovatelská kapacita v tunách: 35 tun



1.11 Platnost provozního řádu:

- Dle Rozhodnutí Krajského úřadu.

2. Charakter a účel zařízení

- Zařízení je určeno ke sběru, výkupu a svozu odpadů, převážně papíru a plastů
- Dále k jejich následnému přetřídění, slisování, případně drcení a k předání další oprávněné osobě k dalšímu využití či odstranění; případně prodeji

2.1 Přehled druhů odpadů: (zařídění dle Katalogu odpadů)

2.1.1 Do zařízení budou přijímány následující druhy odpadů:

Tab. Č. 1 : Přehled odpadů kategorie „O“

Číslo katalogu	Název druhu odpadu
Odpady kategorie „O“	
03 01 05	Piliny, hobliny, odřezky, dřevo, dřevotřískové desky a dýhy, neuvedené pod číslem 03 01 04
03 03 08	Odpady ze třídění papíru a lepenky určené k recyklaci
15 01 01	Papírové a lepenkové obaly
15 01 02	Plastové obaly
15 01 03	Dřevěné obaly
15 01 04	Kovové obaly
15 01 05	Kompozitní obaly
15 01 06	Směsné obaly
15 01 07	Skleněné obaly
15 01 09	Textilní obaly
16 01 03	Pneumatiky
16 01 17	Železné kovy
16 01 18	Neželezné kovy
16 01 19	Plasty
16 01 20	Sklo z vozidel
16 01 22	Součástky jinak bližze neurčené
17 01 07	Směsí nebo odděl. frakce betonu, cihel, tašek a keram. výr. neuvedené pod č. 17 01 06
17 02 01	Dřevo
17 02 03	Plasty
17 04 01	Meď, bronz, mosaz
17 04 02	Hliník
17 04 03	Olovo
17 04 04	Zinek
17 04 05	Železo a ocel
17 04 06	Cín
17 04 07	Směsné kovy
17 04 11	Kabely
19 12 01	Papír a lepenka



19 12 02	Železné kovy
19 12 03	Neželezné kovy
19 12 04	Plasty
19 12 05	Sklo
19 12 08	Textil
19 12 12	Jiné odpady (včetně směsí materiálů) z mech. úpravy odpadu neuvedené pod číslem 19 12 11
20 01 01	Papír a lepenka
20 01 02	Sklo
20 01 11	Textilní materiály
20 01 36	Vyřazené elektr. a elektron. zařízení neuvedené pod čísly 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35
20 01 38	Dřevo
20 01 39	Plasty
20 01 40	Kovy
20 02 02	Zemina a kameny
20 03 01	Směsný komunální odpad
20 03 07	Objemný odpad

2.1.2 Provozem zařízení mohou vznikat následující druhy odpadů:

Tab. č. 2 : Přehled odpadů kategorie „N“

Číslo katalogu Název druhu odpadu

Odpady kategorie „N“

08 01 11*	Odpadní barvy a laky obsahující organická rozpouštědla nebo jiné nebezpečné látky
08 04 09*	Odpadní lepidla a těsnicí materiály obsah. organická rozpouštědla nebo jiné N - látky
08 04 10*	Jiná odpadní lepidla a těsnicí materiály neuvedené pod číslem 08 04 09
11 01 06*	Kyseliny blíže nespecifikované
12 01 12*	Upotřebené vosky a tuky
13 01 10*	Nechlorované hydraulické minerální oleje
13 02 05*	Nechlorované minerální motorové, převodové a mazací oleje
13 02 06*	Syntetické motorové, převodové a mazací oleje
13 02 07*	Snadno biologicky rozložitelné motorové, převodové a mazací oleje
13 02 08*	Jiné motorové, převodové a mazací oleje
13 03 07*	Minerální nechlorované izolační a teplotně odolné oleje
14 06 03*	Jiná rozpouštědla a směsi rozpouštědel
15 01 10*	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné
15 02 02*	Absorpčníidla, filtr. materiály, čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné N - látkami
16 01 07*	Olejové filtry
16 01 14*	Nemrzoucí kapaliny obsahující nebezpečné látky
16 05 04*	Plyny v tlakových nádobách (spreje), obsahující nebezpečné látky
16 05 06*	Laboratorní chemikálie a jejich směsi, které jsou nebo obsahují nebezpečné látky
16 06 01*	Olověné akumulátory
20 01 13 -15*	Rozpouštědla, kyseliny, zásady
20 01 17*	Fotochemikálie



- 20 01 19* Pesticidy
- 20 01 21* Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť
- 20 01 23* Vyřazená zařízení obsahující chlorfluorovodíky
- 20 01 27* Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky
- 20 01 33* Baterie a akumulátory (i netříděné), zař. pod č. 16 06 01, 16 06 02, 16 06 03
- 20 01 35* Vyřaz. elektr. a elektron.zařiz. obsahující N- látky neuv. pod čísly 20 01 21 a 20 01 23

Odpady označené * jsou kategorie N.

Sběrna nesmí odebírat žádné jiné druhy odpadů, než uvádí tento seznam!

Odpady katalogového čísla 20 03 01 a 20 03 07 budou od zákazníků předávány rovnou na koncové zařízení k odstranění, a areálu nebudou shromažďovány.

2.2 Zařízení bude vybaveno dle §4 odst.2 písmene d), vyhlášky č. 383/ 2001 Sb.:

- Informační tabulí čitelnou z volně přístupného prostoru před zařízením, na níž jsou uvedeny následující informace:
 1. Název zařízení
 2. Druhy odpadů nebo skupiny a podskupiny odpadů dle Katalogu odpadů, které mohou být v zařízení využívány, odstraňovány, sbírány nebo vykupovány.
 3. Obchodní firmy nebo název, právní forma a sídlo, je-li provozovatel právnickou osobou; jméno a příjmení, obchodní firma, bydliště a místo podnikání, liší-li se od bydliště, je-li provozovatel fyzickou osobou, včetně jména, příjmení a telefonního spojení osoby oprávněné jednat jménem provozovatele.
 4. Správní úřad, který vydal souhlas k provozování zařízení a s jeho provozním řádem, včetně telefonního spojení
 5. Provozní doba zařízení

3. Stručný popis zařízení a technologického postupu

3.1 Stručný popis areálu, viz. Příloha plánu.

3.2 Popis technického a technologického vybavení zařízení

- Zařízení je navrženo jako kombinovaná dotřídovací linka pro komodity papír, plast, nápojový karton atd. získávaných z komunálního sběru, živnostenských odpadů a odpadů z výroby.
- Zařízení je vybaveno tenzometrickou nájezdovou vahou, transportními dopravníky zapuštěnými v zemi, třídícím stolem se zásobníkovými kójemi, lisem, kontejnery, drtiči na papír a plast a skladovou halou. Manipulaci umožňuje vysokozdvíhový vozík, nakladač, abrolly a přepravníky.
- Celé zařízení bude umístěno na zpevněné betonové, případně asfaltové ploše s ohledem na zamezení kontaminace horninového prostředí.

4. Technologie, převzetí odpadu do zařízení a obsluha zařízení:

- Evidenci dodaných odpadů vede výkupce dle výkupní knihy (provozní deník), na skladových kartách v souladu s výkazem finanční hotovosti. Do provozního deníku se zaznamenávají dále provedené kontroly a nápravná opatření.
- Všechny skutečnosti charakteristické pro provoz zařízení tj. jména obsluhy lisu, spotřeba energií, množství přijatého odpadu, množství odpadu vydaného se evidují denně do provozního deníku.



- Dokumenty dokladující kvalitu přijatých odpadů archivuje provozovna po dobu 5 let.
- Přejímka odpadu bude prováděna dle příl. č. 2 vyhl. 383/2001 Sb.
- Identifikace osob bude provedena podle §18 odst. 7 zákona č. 185/2001 Sb.

5. Monitorování provozu zařízení

- Při běžném provozu zařízení nelze předpokládat jeho negativní vliv na okolí.
- Zařízení je uspořádáno a vybaveno tak, aby nedocházelo k emisím tuhých znečišťujících látek do ovzduší nad limit stanovený legislativou, nebezpečí ohrožení kvality povrchových a podzemních vod v důsledku havárie je rovněž minimální.
- Vzhledem k umístění zařízení mimo obytnou zónu nehrozi ani překročení povolené hladiny hluku Laeq.

6. Organizační zajištění provozu

- Za organizační zajištění provozu zařízení je plně zodpovědný vedoucí provozu. Jeho úkolem je řídit a rozdělovat práci ostatním pracovníkům zařízení a dohlížet na správné třídění odpadů dle katalogu odpadů.
- Dále je povinen řídit příjem, expedici a nakládku již připravovaného odpadu.
- Vedoucí je podřízen řediteli společnosti, která zařízení provozuje.
- Ředitel společnosti je povinen vedoucímu provozu poskytnout veškeré potřebné informace k provozu zařízení.
- Areál zařízení je oplocen.

7. Vedení evidence odpadů přijímaných do zařízení i v zařízení vyprodukovaných odpadů

- Evidence odpadů vykoupených a vyprodukovaných je vedena v rozsahu a náležitostech Vyhlášky 383 / 2001 Sb.

Knihy (provozní deník) obsahuje tyto údaje:

- Datum
- Jméno obsluhy
- Přijaté množství
- Záznamy o školení pracovníků zařízení
- Záznamy o kontrolách zařízení
- Záznamy o zvláštních událostech a poruchách v provozu, včetně jejich příčin a nápravných opatření
- V případě výkupu odpadů katalogových čísel: 16 01 17, 16 01 18, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 20 01 40 bude při přejímce odpadu do zařízení provedena identifikace fyzických osob, tj. zjištění jména, příjmení, data narození, adresa trvalého pobytu nebo pobytu a číslo občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti a tato data budou zanesena do výkupní knihy.

8. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a pro případ havárie:

- Havárie je mimořádná, částečně nebo zcela neovladatelná, místně a časově omezená událost, která vznikla nebo jejíž vznik hrozí v souvislosti s unikem nebezpečné látky, která vede k následnému poškození nebo ohrožení života a zdraví pracovníků, životního prostředí nebo ke škodě na majetku.
- Popis havarijní události: požár skladovaných odpadů, unik PH? (havárie vozidla), případný pracovní úraz
- Vykupovač je povinen předcházet negativním vlivům zařízení (důslednou kontrolou převzatého nebo vykoupeného odpadu). Pokud se objeví při kontrole vykupovaného odpadu nebezpečné odpady, na které není zařízení vybaveno, nesmí pracovník odpad vykupit ani převzít!. Nebezpečné odpady, které produkuje zařízení (zaolejované hadry, rukavice, zářivky, jiné náplně) je pracovník povinen uložit na místo nebezpečných odpadů, které je řádně označeno a zajištěno. Na likvidaci případných havárií (únik oleje z automobilů přepravujících odpad, unik olejů z lisů či jiných nenadálých havárií) jsou na místě řádně označeném připraveny prostředky pro likvidaci (sorbenty apod.) Pracovník zařízení je řádně poučen o použití prostředků pro likvidaci případných havárií. Nebezpečné odpady budou likvidovány oprávněnými firmami s povolením k nakládání s nebezpečnými odpady.
- Opatření k omezení negativních vlivů zařízení spočívá v pravidelných kontrolách svěřené řešitelskému průběžnému úkliděm pracovišť a častou kontrolou vedoucích pracovníků v dodržování pravidel a zásad BOZP.
- Opatření v případě havárie:



Obecné zásady – jestliže bude během kontroly zjištěn únik skladovaných odpadů, popř. únik z techniky, provedou pracovníci činní při pracích na provozu nápravu vzniklé situace vlastními silami a prostředky. Pokud tyto nebudou dostačující, oznámí pověřený pracovník vzniklou havárii hasičskému sboru, přímému nadřízenému a vedení firmy, kteří rozhodnou o dalším postupu.

- Prostředky na zdolení požáru - lopata, koště, ruční hasicí přístroje.
- Prostředky na likvidaci úniků - lopata, koště, Vapex - sorbent (nejméně 5 kg), PE pytle nejméně 5ks, ocelový sud 200 l.

9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidu

9.1 Odborná příprava zaměstnanců sběrný (obsluhy):

Odpovědná osoba je prokazatelně proškolená, tj. absolvovala odbornou přípravu na výkon činnosti v oblasti nakládání s odpady dle platných právních předpisů, které se na tuto problematiku vztahují (zákon č. 185/2001 Sb. o odpadech).

9.2 Povinnosti a odpovědnost za porušení povinností:

Za porušení povinností, které se vztahují na sběrnou, odpovídá ředitel osobám provozovatel.

Provozovateli odpovídá za porušení povinností odpovědný zaměstnanec provozovatele.

Za porušení ostatních povinností, které vyplývají z občanskoprávních předpisů, odpovídá vždy osoba, která tyto předpisy porušila.

9.3 Základní bezpečnostní pokyny:

- V zájmu BOZP jsou pracovníci povinni zejména:
- absolvovat vstupní a periodické zdravotní prohlídky
- absolvovat periodická školení BOZP
- používat při práci všechna předepsaná osobní ochranné zařízení a přidělené osobní ochranné pracovní prostředky, předepsané technologické zařízení, pomůcky a nářadí.
- neprodleně oznámit nadřízenému nedostatky a závady ohrožující zdraví a bezpečnost pracovníků i osob, které se s vědomím obsluhy zdržují v prostorách areálu a bezpečnost provozu. Podílet se na jejich odstraňování a zabránit provozu vadného zařízení.

9.4 Všeobecné bezpečnostní předpisy:

- počínej si při práci tak, aby jsi neohrožoval zdraví ani své ani spolupracovníků,
- upozorni ihned na každou zjištěnou závadu, která by mohla způsobit úraz,
- pracující jsou povinni účastnit se instruktáží a školení o bezpečnosti při práci, vlastnostech zpracovávaných odpadů a zásadách první pomoci
- ochranné prostředky a pomůcky používej pro výkon určené práce, je zakázáno tyto používat pro jiné účely,
- mechanismy a stroje používat pouze pro práce, uvedené v návodu na obsluhu a po předchozí kontrole jejich stavu,
- je zakázáno používat lehkou obuv na pracovištích, kde hrozí poranění nohy,
- poznávej nebezpečí své práce a nauč se je včas odstraňovat,
- při práci používej vždy vhodné a nepoškozené nářadí a zařízení,
- dodržujte průchodní a průjezdni profil,
- obsluha je povinná v okruhu svého pracoviště udržovat pořádek a čistotu, které jsou základní podmínkou bezpečnosti při práci na pracovišti,
- je zakázáno skládat jakýkoliv materiál k rozvodným elektrickým zařízením a rozvaděčům
- používání alkoholických nápojů nebo jiných omamných prostředků na pracovišti je zakázáno. Taktéž práce pod vlivem těchto látek je nepřipustná,
- při požáru používejte vhodného hasičiho přístroje. Vaši povinností je znát, kde jsou umístěny hasicí prostředky pro případ lokalizace požáru,
- volné spalování odpadu v areálu je zakázáno
- poškození nebo zneužití hasičiho přístroje a hasičích prostředků je trestné,
- dodržujte bezpečnostní předpisy platné pro pracoviště při výkonu práce,
- každý úraz hlase ihned svému představenému,
- pomáhejte postiženému úrazem,
- nechoďte pod zavěšeným břemenem,
- opravu elektrického a strojního zařízení může provádět jen osoba k tomu určená s potřebnou kvalifikací,
- nepoškozujte a neodstraňujte ochranné zařízení,
- seznámte se, kde na pracovišti je hlavní vypínač elektrického proudu, elektrorozvaděče a podřízené vypínače a rozvaděče musí být řádně znatelně vyznačeny a musí být přístupny, nesmí se zahrazovat žádným materiálem,



- každý pracovník musí být seznámen s opatřeními, které musí provést v případě havárie nebo poskytování první pomoci,
- nově přijatí nebo přeřazení pracovníci musí být poučeni o nebezpečí možného úrazu na pracovišti.

JIHOSEPAR a.s.
Špidrova 126, 385 17 Vimperk
IČO: 281 35 067, DIČ: CZ281 35 067
www.jihosepar.cz

Jiří Pobl
Člen představenstva
Jihosepar a.s.

Ve Vimperku dne 16. 11. 2018

