

Provozní řád provozovny

Zařízení skupiny A:

Jihosepar a.s., 411 46 Liběšice

(v souladu s vyhláškou č. 383/2001 Sb.)

Tato dokumentace se schvaluje za podmínek
uvedených v rozhodnutí č.j.: 12.3.2018
ze dne: 4364/282/2017/PZ-3075

Zpracoval: Tereza Sychrsádová
Dne: 18. 9. 2017

Obsah:

- 1. Základní údaje o zařízení**
 - 1.1 Název zařízení
 - 1.2 Identifikační údaje vlastníka
 - 1.3 Identifikační údaje provozovatele
 - 1.4 Otevírací / provozní doba
 - 1.5 Statutární organ (představenstvo)
 - 1.6 Vedoucí pracovník provozovny
 - 1.7 Důležitá telefonní čísla
 - 1.8 Údaje o sídlech příslušných dohlížejších orgánů
 - 1.9 Umístění zařízení
 - 1.10 Kapacita zařízení
 - 1.11 Platnost provozního řádu
- 2. Charakter a účel zařízení**
 - 2.1 přehled druhu odpadů
 - 2.1.1 Do zařízení budou přijímány následující druhy odpadů:
 - 2.1.2 Zařízení bude upravovat následující druhy odpadů:
 - 2.1.3 Přehled druhů odpadů vznikajících v zařízení
- 2.2** Zařízení bude vybaveno dle §4 odst. 2 písmene d), vyhlášky č. 383/ 2001 Sb.
- 3. Stručný popis zařízení a technologického postupu**
 - 3.1 Stručný popis areálu
 - 3.2 Popis technického a technologického vybavení zařízení
- 4. Technologie, převzetí odpadu do zařízení a obsluha zařízení**
- 5. Monitorování provozu zařízení**
- 6. Organizační zajištění provozu**
- 7. Vedení evidence odpadů přijímaných do zařízení i v zařízení vyprodukovaných odpadů**
- 8. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a pro případ havárie:**
- 9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidu**
 - 9.1 Odborná příprava zaměstnanců sběrný (obsluhy)
 - 9.2 Povinnosti a odpovědnost za porušení povinností
 - 9.3 Základní bezpečnostní pokyny
 - 9.4 Všeobecné bezpečnostní předpisy

Přílohy:

Příloha č. 1: *Informační tabule*

Příloha č. 2: *Vzor provozního deníku*

Příloha č. 3: *Smlouva o nájmu pozemků mezi společnostmi Jihosepar a Věrou a Jiřím Poblovými*

Příloha č. 4: *Mapa se zákresem zařízení a jeho popisu*

1. Základní údaje o zařízení

1.1 Název zařízení:

- Sběr, výkup a úprava odpadů tříděním a lisováním

1.2 Identifikační údaje vlastníka pozemku:

- Věra a Jiří Poblovi, 411 46 Liběšice (parcela č.: 175, 300)

1.3 Identifikační údaje provozovatele:

Jihosepar a.s., IČO:281 35 067, Špidrova 128, 385 17 Vimperk,

- zapsaná v obchodním rejstříku vedeného Krajským soudem v Českých Budějovicích oddíl B, vložka 1975, jejímž jménem jedná člen představenstva Jiří Pobl

1.4 Otevírací / provozní doba:

- provozní doba: PO – PÁ 8:00 – 16:00 hod

1.5 Statutární orgán (Představenstvo):

- Jiří Pobl – člen představenstva, tel.: +420 723 582 300

1.6 Vedoucí pracovník provozovny:

- Daniel Pobl, tel.: +420 773 899 130

1.7 Důležitá telefonní čísla:

- Hasiči - 112, 150
- Policie - 112, 158
- Zdravotní záchranná služba - 112, 155
- Plynárny - 1239

1.8 Údaje o sídlech příslušných dohlížecích orgánů:

- Česká inspekce životního prostředí, OI Ústí nad Labem, Výstupní 1644, 400 01 Ústí nad Labem, tel.:475 50 469
- Obecní úřad Liběšice, Liběšice 142, 411 46 Liběšice, tel.:416 798 110
- Krajský úřad Ústeckého kraje, Velká Hradební 48/3118, 400 01 Ústí nad Labem, tel.:475 657 111*
- Krajská hygienická stanice, ÚP Litoměřice, Mírové náměstí 35, 412 01 Litoměřice, tel.:416 732 476
- Městský úřad Litoměřice, odbor životního prostředí, Mírové nám. 15/7, 412 46 Litoměřice, tel: 416 916 174

1.9 Umístění zařízení:

- adresa: Liběšice 133, 411 46 Liběšice

- v katastru nemovitostí pro obec a katastrální území Liběšice, čísla parcel: 175, 300, viz Smlouva o nájmu pozemků v příloze mezi společnostmi Jihosepar a Věrou a Jiřím Poblovými (viz příloha č.3)
- Rok rekolaudace stavby 2004
- Celková používaná plocha zařízení cca 617 m².

1.10 Kapacita zařízení:

- 10 000 tun / rok
- Okamžitá kapacita 100 tun

1.11 Platnost provozního řádu:

- Dle rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje, odboru životního prostředí a zemědělství.

2. Charakter a účel zařízení

- Zařízení je určeno ke sběru, výkupu, úpravě a shromažďování odpadů, převážně papíru a plastů;
- Třídící linka - úprava odpadů se týká přetřídění, lisování, a dále jsou odpady předávány oprávněným osobám k dalšímu využití či odstranění;
- Po vytrídění papíru a plastů bude oddělen dále nevyužitelný podíl - výmět, který bude zařazen pod katalogové číslo 19 12 12.

2.1.1 Přehled druhů odpadů do zařízení přijímaných:

Katalogové číslo odpadu	Název druhu odpadu	S	V	Ú
Odpady kategorie „O“				
03 01 05	Piliny, hobliny, odřezky, dřevo, dřevotřískové desky a dýhy, neuvedené pod číslem 03 01 04	ANO	ANO	
03 03 08	Odpady ze třídění papíru a lepenky určené k recyklaci	ANO	ANO	
15 01 01	Papírové a lepenkové obaly	ANO	ANO	LIS
15 01 02	Plastové obaly	ANO	ANO	LIS
15 01 03	Dřevěné obaly	ANO	ANO	
15 01 06	Směsné obaly	ANO	ANO	LIS
17 02 01	Dřevo	ANO	ANO	
20 01 01	Papír a lepenka	ANO	ANO	LIS
20 01 38	Dřevo	ANO	ANO	
20 01 39	Plasty	ANO	ANO	LIS

Zařízení nesmí přijímat žádné jiné druhy odpadů, než uvádí tento seznam!

2.1.2 Přehled druhů odpadů vznikajících provozem zařízení

Katalogové číslo odpadu	Název druhu odpadu
15 01 10*	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné
15 02 02*	Absorp. činidla, filtr. materiály, čisticí tkaniny a ochranné oděvy z nečištěné N – látkami
19 12 12	Jiné odpady (včetně směsí materiálů) z mech. úpravy odpadu neuvedené pod číslem 19 12 11

2.2 Zařízení bude vybaveno dle § 4 odst. 2 písmene d) vyhlášky č. 383/ 2001 Sb.:

- Informační tabulí čitelnou z volně přístupného prostranství před zařízením, na níž jsou uvedeny následující informace:
 1. Název zařízení
 2. Druhy odpadů nebo skupiny a podskupiny odpadů dle Katalogu odpadů, které mohou být v zařízení přijímány, upravovány a lisovány
 3. Obchodní firmy nebo název, právní forma a sídlo, je-li provozovatel právnickou osobou; jméno a příjmení, obchodní firma, bydliště a místo podnikání, liší-li se od bydliště, je-li provozovatel fyzickou osobu, včetně jména, příjmení a telefonního spojení osoby oprávněné jednat jménem provozovatele,
 4. Správní úřad, který vydal souhlas k provozování zařízení a s jeho provozním řádem, včetně telefonního spojení
 5. Provozní doba zařízení

3. Stručný popis zařízení a technologického postupu

3.1 Stručný popis areálu

- Zařízení je umístěno v samostatném oploceném a řádně chráněném areálu. Odpady, které jsou přejímány od fyzických či právnických osob, se v prostorách zařízení přijmou, zváží, zaevidují, roztřídí a slisují dle jednotlivých druhů. Následně jsou vhodně uskladněny před jeho transportem k recyklaci. Odpady vzniklé provozem budou uskladněny dle nařízení vyplývající z vyhlášky č. 383/2001 Sb.
- Po vytřídění papíru a plastů bude oddělen dále nevyužitelný podíl - výmět, který bude zařazen pod katalogové číslo 19 12 12.

3.2 Popis technického a technologického vybavení zařízení

- Zařízení je navrženo k dotřídování odpadů - papír, plast, nápojový karton atd. získávaných z komunálního sběru, živnostenských odpadů a odpadů z výroby na třídící lince
- Zařízení je vybaveno skladovou halou, kde je umístěn automatický lis a mobilní třídící linka. Manipulaci umožňuje vysokozdvizný vozík, nakladač a paletové vozíky.

4. Technologie, převzetí odpadu do zařízení a obsluha zařízení:

- Evidenci dodaných odpadů vede provozní dle výkupní knihy (provozní deník), na skladových kartách v souladu s výkazem finanční hotovosti.
- Všechny skutečnosti charakteristické pro provoz zařízení tj. jména obsluhy lisu, spotřeba energie, množství přijatého odpadu, množství odpadu vydaného se evidují denně do provozního deníku.
- Dokumenty dokladující kvalitu přijatých odpadů archivuje provozovna po dobu 5 let.
- V provozním deníku jsou také zaznamenávány provedené kontroly a nápravná opatření.
- Povinností obsluhy je vždy provést vážení a vizuální kontrolu materiálu.
- Přejímka odpadů bude prováděna v souladu s přílohou č. 2 k vyhlášce č. 383/2001 Sb.

5. Monitorování provozu zařízení

- Při běžném provozu zařízení nelze předpokládat jeho negativní vliv na okolí.
- Zařízení je uspořádáno a vybaveno tak, aby nedocházelo k emisím tuhých znečišťujících látek do ovzduší nad limit stanovený legislativou, nebezpečí ohrožení kvality povrchových a podzemních vod v důsledku havárie je rovněž minimální.
- Vzhledem k umístění zařízení mimo obytnou zónu nehrozí ani překročení povolené hladiny hluku L_{Aeq} .

6. Organizační zajištění provozu

- Za organizační zajištění provozu zařízení je plně zodpovědný vedoucí provozu. Jeho úkolem je řídit a rozdělovat práci ostatním pracovníkům zařízení a dohlížet na správné třídění odpadů dle katalogu odpadů.
- Dále je povinen řídit příjem, expedici a nakládku již připravovaného odpadu.
- Vedoucí je podřízen řediteli společnosti, která zařízení provozuje.
- Ředitel společnosti je povinen vedoucímu provozu poskytnout veškeré potřebné informace k provozu zařízení.
- Areál zařízení je oplocen.

7. Vedení evidence odpadů přijímaných do zařízení i v zařízení vyprodukovaných odpadů

- Evidence odpadů vykoupených a vyprodukovaných je vedena v rozsahu a náležitostech Vyhlášky 383/2001 Sb. elektronicky v programu EVI od společnosti Inisoft.

Provozní deník obsahuje tyto údaje:

- Datum
- Jméno obsluhy
- Přijaté množství
- Záznamy o školení pracovníků zařízení
- Záznamy o kontrolách zařízení
- Záznamy o zvláštních událostech a poruchách v provozu, včetně jejich příčin a nápravných opatření

8. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a pro případ havárie:

- Havárie je mimořádná, částečně nebo zcela neovladatelná, místně a časově omezená událost, která vznikla nebo jejíž vznik hrozí v souvislosti s únikem nebezpečné látky, která vede k následnému poškození nebo ohrožení života a zdraví pracovníků, životního prostředí nebo ke škodě na majetku.
- Popis havarijní události: požár skladovaných odpadů, únik PH (havárie vozidla), případný pracovní úraz
- Provozovatel je povinen předcházet negativním vlivům zařízení (důslednou kontrolou převzatého nebo vykoupeného odpadu). Pokud se objeví při kontrole vykupovaného odpadu nebezpečné odpady, na které není zařízení vybaveno, nesmí pracovník odpad vykoupit ani převzít!. Nebezpečné odpady, které produkuje zařízení (zaolejované hadry, rukavice, zářivky, jiné náplně) je pracovník povinen uložit na místo nebezpečných odpadů, které je řádně označeno a zajištěno. Na likvidaci případných havárií (únik oleje z automobilů přepravujících odpad, únik olejů z lisů či jiných nenadálých havárií) jsou na místě řádně označeném připraveny prostředky pro likvidaci

(sorbenty apod.) Pracovník zařízení je řádně poučen o použití prostředků pro likvidaci případných havárií. Nebezpečné odpady budou odstraňovány oprávněnými osobami.

- Opatření k omezení negativních vlivů zařízení spočívá v pravidelných kontrolách svěřené techniky, průběžným úklidem pracovišť a častou kontrolou vedoucích pracovníků v dodržování pravidel a zásad BOZP.
- Opatření v případě havárie:
 - Obecné zásady – jestliže bude během kontroly zjištěn únik skladovaných odpadů, popř. únik z techniky, provedou pracovníci činní při pracích na provozu nápravu vzniklé situace vlastními silami a prostředky. Pokud tyto nebudou dostačující, oznámí pověřený pracovník vzniklou havárii hasičskému sboru, přímému nadřízenému a vedení firmy, kteří rozhodnou o dalším postupu.
 - Prostředky na zdolání požáru - lopata, koště, ruční hasicí přístroje.
 - Prostředky na likvidaci úniků - lopata, koště, Vapex- sorbent (nejméně 5 kg), PE pytle nejméně 5ks, ocelový sud 200 l.

9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidu

9.1 Odborná příprava zaměstnanců sběrný (obsluhy):

Odpovědná osoba je prokazatelně proškolená, tj. absolvovala odbornou přípravu na výkon činnosti v oblasti nakládání s odpady dle platných právních předpisů, které se na tuto problematiku vztahují (zákon č. 185/2001 Sb. o odpadech).

9.2 Povinnosti a odpovědnost za porušení povinností:

Za porušení povinností, které se vztahují na sběrnou, odpovídá třetím osobám provozovatel. Provozovateli odpovídá za porušení povinností odpovědný zaměstnanec provozovatele. Za porušení ostatních povinností, které vyplývají z občanskoprávních předpisů, odpovídá vždy osoba, která tyto předpisy porušila.

9.3 Základní bezpečnostní pokyny:

- V zájmu BOZP jsou pracovníci povinni zejména:
- absolvovat vstupní a periodické zdravotní prohlídky
- absolvovat periodická školení BOZP
- používat při práci všechna předepsaná osobní ochranné zařízení a přidělené osobní ochranné pracovní prostředky, předepsané technologické zařízení, pomůcky a nářadí,
- neprodleně oznámit nadřízenému nedostatky a závady ohrožující zdraví a bezpečnost pracovníků i osob, které se s vědomím obsluhy zdržují v prostorách areálu a bezpečnost provozu. Podílet se na jejich odstraňování a zabránit provozu vadného zařízení.

9.4 Všeobecné bezpečnostní předpisy:

- počínej si při práci tak, abys neohrožoval zdraví ani své ani spolupracovníků,
- upozorni ihned na každou zjištěnou závadu, která by mohla způsobit úraz,
- pracující jsou povinni účastnit se instruktáží a školení o bezpečnosti při práci, vlastnostech zpracovávaných odpadů a zásadách první pomoci
- ochranné prostředky a pomůcky používej pro výkon určené práce, je zakázáno tyto používat pro jiné účely,

- mechanizmy a stroje používat pouze pro práce, uvedené v návodu na obsluhu a po předchozí kontrole jejich stavu,
- je zakázáno používat lehkou obuv na pracovištích, kde hrozí poranění nohy,
- poznávej nebezpečí své práce a nauč se je včas odstraňovat,
- při práci používej vždy vhodné a nepoškozené nářadí a zařízení,
- dodržujte průchodní a průjezdní profil,
- obsluha je povinná v okruhu svého pracoviště udržovat pořádek a čistotu, které jsou základní podmínkou bezpečnosti při práci na pracovišti,
- je zakázáno skládat jakýkoliv materiál k rozvodným elektrickým zařízením a rozvaděčům
- požívání alkoholických nápojů nebo jiných omamných prostředků na pracovišti je zakázáno, taktéž práce pod vlivem těchto látek je nepřipustná.
- při požáru používejte vhodného hasicího přístroje. Vaší povinností je znát, kde jsou umístěny hasicí prostředky pro případ lokalizace požáru,
- volné spalování odpadu v areálu je zakázáno!!!
- poškození nebo zneužití hasicího přístroje a hasicích prostředků je trestné,
- dodržujte bezpečností předpisy platné pro pracoviště při výkonu práce,
- každý úraz hlase ihned svému představenému,
- pomáhejte postiženému úrazem,
- nechoďte pod zavěšeným břemenem,
- opravu elektrického a strojního zařízení může provádět jen osoba k tomu určená s potřebnou kvalifikací,
- nepoškozujte a neodstraňujte ochranné zařízení,
- seznamte se, kde na pracovišti je hlavní vypínač elektrického proudu, elektrorozvaděče apod. Tyto vypínače a rozvaděče musí být řádně znatelně vyznačeny a musí být přístupny, nesmí se zahrazovat žádným materiálem,
- každý pracovník musí být seznámen s opatřeními, které musí provést v případě havárie nebo poskytování první pomoci,
- nově přijatí nebo přeřazení pracovníci musí být poučeni o nebezpečí možného úrazu na pracovišti.

Jiří Pobl
Člen představenstva Jihosepar a.s.

V Liběšicích dne 29. 11. 2017

INFORMAČNÍ TABULE

Jihosepar a.s.

Špidrova 128
385 17 Vimperk
IČ : 28135067
DIČ: CZ28135067

Kontakt:

tel. 773 899 130
email: info@jihosepar.cz

Zodpovědná osoba: Daniel Pobl

Provozní doba: pondělí – pátek: 8 – 16 hod

Pracovní doba: pondělí – pátek: 8 – 16 hod

Provozování zařízení je povoleno rozhodnutím Krajského úřadu Ústeckého kraje, odborem životního prostředí a zemědělství, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem, č.j.... , ze dne.....

Katalogové číslo odpadu	Název odpadu
03 01 05	Piliny, hobliny, odřezky, dřevo, dřevotřískové desky a dýhy, neuvedené pod číslem 03 01 04
03 03 08	Odpady ze třídění papíru a lepenky určené k recyklaci
15 01 01	Papírové a lepenkové obaly
15 01 02	Plastové obaly
15 01 03	Dřevěné obaly
15 01 06	Směsné obaly
17 02 01	Dřevo
20 01 01	Papír a lepenka
20 01 38	Dřevo
20 01 39	Plasty

Příloha č. 2: Vzor provozního deníku

PROVOZNÍ DENÍK zařízení: "Sběr, výkup a úprava odpadů tříděním a lisováním" - provozovna Liběšice firma Jihosepar, a.s., Č: 28135067, Špidrova 128, 385 01 Vimperk list.č.:

<i>Datum:</i>	<i>Pracovník na směně:</i>	<i>Pracovní doba:</i>	<i>Průběh směny:</i>	<i>Množství přijatého odpadu (vč. katalog.čísla):</i>	<i>Množství vydaného odpadu (vč. katalog.čísla):</i>	<i>Poruchy, zjištěné závady, opravy, mimořádné události:</i>

KG

Příloha č. 4: Katastrální mapa se zákresem zařízení a jeho popis

